集會規程

怎樣舉行小組會

(甲)什麼叫小組？

(1)小組是一個組織的最小單位。

(2)小組是一個組織的基礎。

(乙)小組會的重要意義？

(1)要建立整個組織的基礎。

(2)要建全組織內每個份子的思想與行動。

(3)要討論並執行上級的指示使之普遍的發生效力。

(4)要向上級建議各項計劃及改革事項。

(5)要吸收好的份子並擴大組織。

(丙)小組會討論的範圍？

(1)討論各種問題（包括理論的,實際工作的諸問題）。

(2)檢討日常生活及一切工作。

(3)自我批評互相批評。

(4)時事的報告及分析。

(丁)小組會進行的步驟

(1)指導人指定，或共同推舉或輪流担任主席及紀錄。

(2)主席宣佈開会並宣讀討論題目及解釋題旨。

(3)出席人開始發言，發言時必須先喚主席經主席許可後再發表意見。

(4)出席人發言後如意見甚長主席須複述大意作簡要結論，並徵求大家意見，如大家同意時主席須將結論告知紀錄人紀錄之。如有不同意或修正者可將修正後之結論由主席告知紀錄人紀錄之。如某出席人發言甚簡單明瞭主席可不必複述即可徵求大家意見經討論後作一結論令紀錄人紀錄之。

(5)當某一人發言未畢時其他人不得同時發言。

(6)如有双方对某問題發生争辯時主席应將双方争辯要点再提出由多數人意見決定如多數人亦不能決定時主席有最後決定之权。

(7)當問題討論完畢後主席应依次提出生活檢討有無批評互相批評及政治分析令大家討論。

(8) 在每一問題及事項討論完畢前要發言人時或一個問題中之小題目討論完畢時主席須請指導人發表意見、加以指導後再繼續討論下一問題或小題目或其他事項。

(9) 在会議討論完畢後主席須請指導人批評及總結之。

(10) 在会議討論完畢指導人批評後及總結完畢時由主席宣佈「散会」，各出席个人靜離席。

(戊) 問題討論時須注意事項：

(1) 對于問題事前要有充分準備。

(2) 發言要針對着問題的中心。

(3) 對於發言要勇敢不可存畏懼或不關心的心理。

(4) 要注意別人發言的要点、自己發言時不可完全和別人相重複

(5) 發言要有層次最後必須將要点簡明的說明。

(6) 發言要清晰並不可太快太慢務使全場能夠聽清。

(7) 如反駁別人的意見態度要和平言語不

可到據並須有個人充分的理由能自圓其說

(乙)生活檢討應注意事項：

(1)生活檢討所包括的範圍很大簡要言之如課堂講授的好壞課外活動及一切集会的缺点軍政領導人的各種錯誤飲食起居衛生紀錄的缺点各班同学或全隊同学在課堂生活課外生活日常生活上的缺陷錯誤等事均在檢討之列。

(2)生活檢討应舉出事实与充分理由。

(3)生活檢討应以大家的利益為標準不可表現為個人的私利。

(4)生活檢討除指出缺陷外同時亦应提出改良的意見由大家决定。

六(庚)自我批評及互相批評应注意事項，

(1)個人犯了錯誤如已發覺可直接提出批評自己並須以後真正改正。

(2)批評別人要举出事实說明理由不可信口胡說或感情用事。

(3)批評別人態度要和氣言語要充轉務使別人樂於接受不生反感。

(四) 別人對自己的批評如係正確，應虛心的誠意的表示接受如係要點有或條事實的真像歪曲亦不可盲目接受而要和平的提出理由給以事實加以反駁或解釋

(5) 互相批評亦當着重於大衆的利益不可專為了個人的利益致引起雙方的惡感

(六) 政治報告及分析應注意事項：

(1) 報告政治要依據事實要有條例不紊亂

(2) 報告政治要分別輕重將重要者務須説出輕微者如因時間缺很即可不提。

(3) 分析政治要依據事實去推斷不可憑空設想。

(4) 分析政治要指明其將來的趨勢及與我們的利害關係。

(5) 分析政治要指出我們對此問題應採的態度及應取的方法手段等。

(七) 實求發應注意的事項：

(1) 對別人的發言須注意細聽及明瞭其要點以便複述或作結論

(2) 要注意會場情形如情緒沉悶時應設

使大家注意及提起精神。

(3)要注意会場秩序如以發現或交相私議或玩笑時須即刻提出加以制止。

(4)如有少數人不發言時主席可加暗示令其發言或公開提出叫其發言。

(5)如發言中間相隔時間太長時主席須加催促。

(6)某人发言如與題旨無関係或不切合時主席須对之声明不加討論亦不紀録

(7)主席如感覚大家对題旨不大明瞭不便發言時須将題旨詳加解釋使之明瞭。

(8)主席須時常精神緊張注目全場。

(癸)紀録應注意事項：

(1)首先須将紀録表格式内的項目填明。

(2)討論題目須首先寫於紀録欄前边。

(3)題目内如分為幾個小題目時在討論某一小題目前即須将該小題目寫於前面然後再依次紀録

(4)紀録時每一個意思要分点說明如(1)(2)……或(A)(B)……等等

(5) 紀錄人要抓緊發言人的發言要旨歸納加以組織經主席作結論並於總紀錄時再紀錄之。

(6) 紀錄要迅速如有不明瞭時可再請主席複述一次。

(7) 紀錄人對問題如有意見時亦可隨時向主席声明發言。

～完～

犧牲已到最後關頭

怎樣舉行講演會

甲、講演會的意義

(1) 在發表講演者個人的主張或其所代表的黨派與團体的主張，使聽者瞭解或使一般人普遍瞭解。

(2) 在練出健全的講演人才使之对大众做宣傳工作。

(3) 在使我們的幹部造成健全的講演技術以便將來到部隊中到民众中去做教育及宣傳工作。

乙、講演會的種類

(1) 學術講演會——即專门講演某種學術如政治问題軍事问題經濟问題等或上述各问題中之某項專门问題。

(2) 講演競賽會——即提出某一講演題目或由個人與個人競賽或由团体與团体競賽以比較其成績是也。

(3) 講演練習会——即預先提出題目或由練習者自選題目在會場練習講演以

極養成講演人才及說話技能。

丙、講演者講演時應注意的要點

(1)須事先擬好題目準備講演大綱以能記憶不可必攜帶以記憶困難可於講演時放於講演台上不可因中遺忘時再將大綱取出。

(2)登台後題前的客氣話說不說均可以說時不可說得過長致延誤時間。

(3)正式講演時應先將所講題目提示給聽者瞭然。

(4)根據題目後應將本題內容分為數點逐點說明然後再依次講演。

(5)講演時站的位置要適當以探求全流動時尤須普遍的顧及會場。

(6)目光須時刻注視全場談者須朝着會場的各處放送。

(7)態度須大方沉着不可畏縮拘滯亦不可過於輕浮。

(8)話語要高而清晰務使全場均能聽到。

(9)要因所講內容之不同態度有時嚴肅有時悲憤有時和緩有時激奮或大笑總之表情要隨講演狀且須適合情景。

(10)要分對象而定講演內容話語亦須有淺近或高深之不同。

(11)要聽眾發生或感到枯燥時改談法提其興趣激發其情緒。

(12)如有艱深的話語須加以簡明之解釋使明白瞭解。

(13)話語要緩慢勿急速但須有精神不可萎靡不振

(14)語病必須去除，口齒必須清楚。

(15)內容須切合題旨語句須組織切要。

(16)最後宜將所講者作一簡要結論而結束之。

怎樣舉行座談會

甲，座談會的意義：

(1)要討論某種問題以獲得解決的途徑。

(2)要使多數人交換意見而取長補短。

(3)要聯絡多數人的情感使相互間易於認識並接近也。

(4)座談會不像其他會議嚴格而有大家坐下來隨便談談之意。

乙，座談會的種類。

(1)問題座談會——即事前規定討論某種

問題是也。

(2)時事座談会——即專談論目前在政治軍事經濟文化諸方面所生/發之現實問題是也。

(3)一般的座談会——即隨時提出談論題目什麼問題也可以談論。

四、座談会應注意事項

(1)座談会須有主席與紀錄。

(2)座談会上各人所發表的言論應紀出姓名

(3)談論問題不避辯駁惟不应如辯論会之嚴重或必須分為正反兩面。

(4)座談会上的規則不如其他会議嚴格可以抽煙喝茶不拘一定的形式。

(5)座談會中間或最後可以加餘興如説笑話唱戲等等。

怎樣举行辯論会

(一) 辯論会的意義

1，在对某一問題，提出各項理由，互相辯論，以择其辯之解決。

2，在使人对某一個問題瞭解其各方面的情形而免個人之偏見成見私見等。

3，在練習成頭腦灵敏言語流暢而能隨机应变对答如流之人才。

(二) 辯論会的种類，

辯論会的种類難以固定，即辯論那种問題即可称那种問題辯論会，如辯論政治問題即可称「政治問題辯論会」，如辯論軍事問題即可称「軍事問題辯論会」等等。

(三) 辯論会应注意之各点

(1) 辯論会必須有主席有紀錄和評判人來評判勝負。

(2) 辯論会的題目須可以分為正反兩面來發揮理由

(3) 辯論時必須事前分為正反兩組由正組一人先來發言然後由反組提出反駁理由繼續辯論。

(4) 反駁別人的意見必抓住对方的要点空隙

对方字句上之缺陷亦须注意以为攻驳之根据。

(5) 反驳对方除提出充分理由外，尤须提出充足的事实以作证明。

(6) 辩论时必须态度和平言语温文动作不要有漫骂或过分刺激之处不然则易引起双方恶意攻击甚至争吵打架致失辩论之原意。

(7) 辩论终了时由评判员将辩论结果宣布再由主席宣布其胜败即可散会。

—完—

怎样举行宣传会

(一) 宣传会的意义

宣传会的意义在对多数人宣传某一种事实某一种主张某一种办法使听者瞭解并增加其认识激发其情感而再变到实际的行动以达到宣传的用意宣传的目的是也。

(二) 宣传会的种类

娛樂会的种類不能固定應依其娛樂的事實與内容之不同而定名稱如娛樂晉西北抗戰勝利即稱"晉西北抗戰勝利娛樂大会"如紀念五卅事件即可稱"五卅紀念娛樂大会"等等。

(二) 娛樂会之準備事項

(1) 娛樂会必先有籌備会由籌備会再進行下述事項。

(2) 主席團與主席：決定大会一切事宜

(3) 總務股（或稱科部均可）辦理大会所需物品款項及文書紀錄等事。

(4) 佈置股：專管佈置会場如演講会劇场……等等。

(5) 娛樂股：办理下述諸事

A、大会宣言。

B、大会的開会程序及口號

C、大会標幟及標語

D、組織講演隊

E、組織歌詠隊

F、組織戲劇團。

1st Cav Army

手續算進行。

(6) 秩序股：負責維持会场劇场進行時講演時之秩序使能順利進行。

最後大会進行完畢後由總務所有各部負責人開檢討会一次檢討大会一切缺点以好規研究下次改進之方針.

蘇聯兒童的國防演習

1st Cav Army